



## Notulen MR 7 september 2020

Aanvang: 18.15 uur inloop 18.30 uur start vergadering tot 19.15 uur en dan gezellig samen kokkerellen.

Plaats: Koken met Marloes

Voorzitter: Monique Pragt

Notulist: Joyce Wolters

Aanwezig: Monique, Maaïke, Elly, Sebastiaan, Fiona, Kjell, Aurora (bij het koken) en Joyce

### 1. Actielijst n.a.v. vergadering (datum)

- Jaarverslag

### 2. Punten van en met de directie

Onderwerp	Doel	Afgesproken/eventueel actiepoint/wie
Voorstellen	Kjell Vogel is de nieuwe locatieleider. Daarnaast is Fiona het 'nieuwe' PMR lid.	
Evaluatie vorig schooljaar	De doelen die we gesteld hadden:  <b>Activiteitenplan:</b> Deze gebruiken we en hebben we aangepast naar het schooljaar 2019-2020. Ook voor komend schooljaar zal deze weer goed bekeken moet worden.	

	<p><b>Ouderbetrokkenheid vergroten:</b> Filmpje op de informatieavond die we hebben laten zien. We waren als MR aanwezig. Ouders hebben input gegeven over mogelijke punten.</p> <p><b>Enquête:</b> Continuurooster is geweest. Daardoor heeft de enquête ouderbetrokkenheid niet plaatsgevonden. Dit is zeker een doel voor aankomend schooljaar.</p> <p><b>Onderwijsteams combineren ict:</b> Die staat nog</p> <p><b>Digitale MR omgeving:</b> We hebben een MR omgeving in OneDrive.</p> <p><b>Toekomstige huisvesting:</b> blijven we volgen. (samenvoeging openbaar onderwijs)</p> <p><b>Werken met begeleidingsbrieven:</b> hier is een start mee gemaakt.</p> <p><b>Relatie opbouwen met de schoolleiding:</b> er is een nieuwe locatieleider, dus we beginnen vol vertrouwen.</p>	
<p><b>Verwachtingen uitspreken</b></p>	<p>Wat verwachten we van elkaar en hoe willen we dit jaar graag aan de slag als MR.</p>	<p><b>Kjell:</b> open communicatie, korte lijntjes. Constructief te werk gaan. Kom op tijd bij mij, liever eerder dan te laat. Kan nog niet overal direct antwoord op geven, ben lerende.</p> <p><b>Maaike:</b> gemotiveerd en gedocumenteerd werken</p> <p><b>Sebastiaan:</b> goede samenwerking met alle betrokkenen, aandacht voor de school, het kind en het individuele kind. Openheid, betrokkenheid en goede inzet van iedereen die bij de MR zit.</p>

		<p><b>Elly:</b> goed bezig geweest met activiteitenplan en begeleidingsbrieven. Dat dingen meer automatisch gaan en dat documenten op tijd worden aangeleverd. We hebben visie en missie gehad, als MR hadden we de vinger aan de pols. Dit is een beetje mislukt. Ik hoop dat het dit jaar weer van de grond komt. En dat het weer voor iedereen duidelijk is.</p> <p><b>Monique:</b> ik hoop dat we goed kunnen samenwerken. Dat we nog meer op de inhoud kunnen uitkomen. Inzet, betrokkenheid pro activiteit van alle betrokkenen en ook gezelligheid.</p> <p><b>Joyce:</b> ik hoop ook dat de documenten sneller worden aangeleverd. Doordat het op het laatste moment is, lukt mij het niet altijd om dit goed voor te bereiden. Daarnaast wil ik graag meer duidelijkheid rondom de notulen.</p> <p><b>Fiona:</b> begin meegemaakt van de MR. Cursus gevolgd en de veranderingen meegemaakt. Eens met Elly het stukje de visie en missie mis ik binnen de school. Dus graag binnen school de neuzen naar dezelfde kant. Het zou mooi zijn dat we daar als MR richting aan kunnen geven.</p>
<p><b>Functies en vergaderdata</b></p>	<p>Een overzicht maken van de vergaderdata voor, in elk geval, het eerste half jaar. Wie krijgt welke functie?</p>	<p>Voorzitter Monique: zou graag het voorzitterschap willen overdragen. Ze gaat een opleiding volgen en het wordt allemaal wel erg veel. We denken erover na.</p> <p>Secretaris: Joyce wil dit nog wel blijven doen.</p>

		<p>5 oktober 19.45 uur  2 november  7 december</p>
<b>Informatieavond</b>	Hoe gaat de informatieavond eruitzien i.v.m. COVID19	Er gaat geen informatieavond in school plaatsvinden. In de week van 24 september zal de informatieavond verdeeld over de week gaan plaatsvinden. Elke avond zullen er 2 groepen een informatieavond houden, via Meet. Er zal ook een filmpje getoond worden van de klas. Dit zal waarschijnlijk zonder kinderen moeten i.v.m. AVG.
<b>Afspraken continurooster</b>	Zijn er binnen het team afspraken gemaakt wat betreft het eten en drinken? Dit was een belangrijk punt wat ouders aangaven bij de enquête over het continurooster.	<p>In de teamvergadering is er wel over gesproken. De meningen zijn verdeeld over filmpjes kijken. In de ene groep wordt er goed doorgegeten tijdens het kijken van filmpjes en bij de andere groep niet.</p> <p>Advies: laat dit terugkomen in het team en maak hier beleid op.</p> <p>Belangrijk is om te blijven evalueren.</p> <p>Dit kan wellicht in de ouderenquête meegenomen worden.</p>
<b>Formatieplan</b>	Hier waren de vorige keer nog vragen over.	<p>Hoe is de verdeling van gelden betreft Lianne en Daniëlle.</p> <p>We krijgen geld van het samenwerkingsverband, dat gaat naar Oponoa en die sluit het door naar de scholen. Hoeveel % werken ze vanuit de gelden van het samenwerkingsverband en vanuit de gelden werkdrukkiddelen. Deze komt terug op de volgende vergadering.</p>

<b>Jaarverslag</b>	We zouden het jaarverslag nog ontvangen en bekijken. Deze heeft een nieuw format en bestaat uit 4 bladzijden. Is deze al beschikbaar? 2019 inzien en ondertekenen. Wordt gestuurd door Bert, Monique licht toe.	We hebben het jaarverslag nog niet eerder ontvangen en bekeken. We bekijken deze voor de volgende vergadering en bespreken deze dan. <b>Actiepunt:</b> jaarverslag doorlezen en punten noteren.
<b>Bestuurlijk draaiboek</b>	We weten niet wat we hiermee moeten.	
<b>Schoolgids</b>	Instemmen met. Krijgen we per mail van Bert, Monique licht toe.	Stichtingsbreed wordt het format aangepast. Wederom ingestemd maar ook nu weer aangeven dat we vinden dat het aangepast moet worden.
<b>Afscheid Aurora</b>	En daarna gezellig samen koken 😊	

### 3. Punten MR-GMR

Onderwerp	Doel	Afgesproken/eventueel actiepunt/wie
<b>Arbo</b>	Zijn er punten die besproken moeten worden?	

### 4. Wijzigingen m.b.t medezeggenschap

Onderwerp	Doel	Afgesproken/eventueel actiepunt/wie

### 5. Ingekomen stukken

Onderwerp	Doel:	Afgesproken/eventueel actiepunt/wie

### 6. Rondvraag en sluiting